

第 45 回全国育樹祭実施計画策定業務企画提案競技  
質問書に対する回答

令和 3 年 1 月 2 6 日

各提案競技参加者 殿

標記について、以下のとおり回答します。

No.	回答日	質 問	回 答
1	令和 3 年 1 月 12 日 (火)	企画提案競技実施要領「8 企画提案書の提出」について 全て A 4 サイズとあるが、一部を A 3 折込みでの提出は可能か。	A 3 折込みなどの混在はせずに、全て A 4 サイズのみで提出すること。
2	令和 3 年 1 月 15 日 (金)	様式第 5 号「統括責任者等の経歴」について ① 「7 従事分野の経歴」の次にある「5 保有資格」についてはダブリだと思われるが、この欄を削除し、現在「7 従事分野の経歴」の経歴数が 3 件のところを、もう 2 件ほど追加してもよいか。 ② 欄外注 2 の「従事分野の実績を確認できる資料」については、提出したマニュアル等の体制表などでよいか。	① ダブリについてはご指摘のとおり。別添「新旧対照表」のとおり、様式第 5 号を修正する。また、「7 従事分野の経歴」については、行が足りない場合は適宜追加して構わない。 ② 提出したマニュアル等の体制表でよい。
3	令和 3 年 1 月 15 日 (金)	様式第 2 号「誓約書」について 氏名の欄には、代表者の役職及び捺印を追加すればよいか。	氏名の欄には、代表者の役職まで記載すること。なお、代表者の自署でなくてよい。 また、捺印については不要。

4	令和3年1月19日(火)	<p>別紙様式1「第45回全国育樹祭運営等業務(仮)に係る概算経費」について</p> <p>式典行事会場(昭和電工武道スポーツセンター)、自主提案イベントのメイン会場及びサテライト会場など、各会場の使用料については概算経費の積算が必要か。</p>	<p>別紙様式1には、別紙様式2で委託契約者の役割となっている業務が漏れなく全て計上されることとなる。</p> <p>そのため各会場の使用料についても、その支払いも委託契約者側の役割として企画提案するのであれば、別紙様式1による概算経費の積算が必要である。</p>
5	令和3年1月19日(火)	<p>様式第3号「業務実績確認書」について</p> <p>共同企業体で参加する場合、各社ごとに作成するのか。または共同企業体として1枚にまとめるのか。</p>	<p>共同企業体で参加する場合、様式第3号については各構成員ごとに作成すること。</p> <p>なお、当該様式は実施要領5の(7)に関する書類である。また共同企業体の場合、実施要領5の(5)から(8)の要件は構成員のいずれかが満たせばよい。</p> <p>よって様式第3号についても、実施要領5の(7)の要件を満たす行事についてのみ記載し、かつ担当経験のある構成員のみ作成すればよい。</p>
6	令和3年1月19日(火)	<p>様式第5号「統括責任者等の経歴」について</p> <p>枠内に「5 保有資格」の記載箇所が2箇所あるが、これは間違いか。</p>	<p>ご指摘のとおり。No.2でも同様の指摘を受け、別添「新旧対照表」のとおり令和3年1月15日付け様式第5号を修正したので、提出の際はこちらの修正版を使用すること。</p>

7	令和3年1月22日(金)	<p>「第45回全国育樹祭基本計画」について</p> <p>3頁目「3 第45回全国育樹祭の開催方針」の「(2)次代につながる森林づくり」最下段に、「県民による森林づくり活動の合言葉として『大分県森林憲章』を定め、全国に発信します。」とあるが、</p> <p>① 既に策定しているのか、どのような文言なのか、ご教示願いたい。</p> <p>② 未策定であれば、どのような内容を考えているのか、またいつ頃の発信なのか、ご教示願いたい。</p> <p>③ また「大分県森林憲章」は、式典行事の中で発信することを考えているのか。「誓いの言葉」に代わるプログラムになるのか。</p>	<p>①②③ 「大分県森林憲章」については策定に向け、内容・文言・発信の時期等を含めて現在検討中であり、現時点で提示できる情報はない。</p> <p>なお「第45回全国育樹祭基本計画」に沿って、県民がより森づくりについて理解し考え、木材利用の推進や林業・木材産業を担い支える人材の育成等を促す行動宣言となることを想定している。</p>
8	令和3年1月22日(金)	<p>第45回全国育樹祭の日程について</p> <p>現在考えている開催候補日があれば、ご教示願いたい。</p>	<p>日程については現在検討中であり、候補日も含めて現時点で提示できる情報はない。</p>
9	令和3年1月26日(火)	<p>企画提案書作成要領について</p> <p>各行事の演出や自主提案イベントにおいて、新型コロナウイルス感染症対策に関する記載がないが、どのように考えているのか。</p>	<p>新型コロナウイルス感染症については、国及び地方公共団体等の示す方針等を遵守し、適切な感染予防対策を講じること。</p> <p>なお、各行事の演出や会場レイアウト等については、開催当年における感染状況の予測が困難なため、施設の収容人数上限や使用制限など、催物・イベント等の開催に関する制限が行われていないものと想定し、企画提案すること。</p>

新旧対照表

(新)	(旧)																																																																																				
<p>(様式第5号)</p> <p><b>総括責任者等の経歴</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">1 氏名</td> <td style="width: 50%;">2 生年月日</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>3 所属・役職</td> <td>4 最終学歴</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">5 保有資格</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">6 手持ち業務の状況 (令和 年 月 日現在)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">業務名</td> <td style="text-align: center;">発注機関</td> <td style="text-align: center;">履行期間</td> <td style="text-align: center;">契約金額 (千円)</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="4">7 従事分野の経歴 (直近の順に記入)</td> </tr> <tr> <td style="width: 20%;">(1)</td> <td style="width: 20%;"> </td> <td style="width: 20%;">〇〇 年 月 ~ 〇〇 年 月 ( 年 ヶ月)</td> <td style="width: 40%;"> </td> </tr> <tr> <td>(2)</td> <td> </td> <td>〇〇 年 月 ~ 〇〇 年 月 ( 年 ヶ月)</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>(3)</td> <td> </td> <td>〇〇 年 月 ~ 〇〇 年 月 ( 年 ヶ月)</td> <td> </td> </tr> </table> <p>注1) 配置予定者ごとに本様式を作成すること。            注2) 従事分野の実績を確認できる資料を添付すること。  <u>注3) 行が足りない場合は、適宜追加すること。</u></p>	1 氏名	2 生年月日			3 所属・役職	4 最終学歴			5 保有資格				6 手持ち業務の状況 (令和 年 月 日現在)		業務名	発注機関	履行期間	契約金額 (千円)					7 従事分野の経歴 (直近の順に記入)				(1)		〇〇 年 月 ~ 〇〇 年 月 ( 年 ヶ月)		(2)		〇〇 年 月 ~ 〇〇 年 月 ( 年 ヶ月)		(3)		〇〇 年 月 ~ 〇〇 年 月 ( 年 ヶ月)		<p>(様式第5号)</p> <p><b>総括責任者等の経歴</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">1 氏名</td> <td style="width: 50%;">2 生年月日</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>3 所属・役職</td> <td>4 最終学歴</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">5 保有資格</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">6 手持ち業務の状況 (令和 年 月 日現在)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">業務名</td> <td style="text-align: center;">発注機関</td> <td style="text-align: center;">履行期間</td> <td style="text-align: center;">契約金額 (千円)</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="4">7 従事分野の経歴 (直近の順に記入)</td> </tr> <tr> <td style="width: 20%;">(1)</td> <td style="width: 20%;"> </td> <td style="width: 20%;">〇〇 年 月 ~ 〇〇 年 月 ( 年 ヶ月)</td> <td style="width: 40%;"> </td> </tr> <tr> <td>(2)</td> <td> </td> <td>〇〇 年 月 ~ 〇〇 年 月 ( 年 ヶ月)</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>(3)</td> <td> </td> <td>〇〇 年 月 ~ 〇〇 年 月 ( 年 ヶ月)</td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="4"><b>5 保有資格</b></td> </tr> <tr> <td colspan="4"> </td> </tr> </table> <p>注1) 配置予定者ごとに本様式を作成すること。            注2) 従事分野の実績を確認できる資料を添付すること。</p>	1 氏名	2 生年月日			3 所属・役職	4 最終学歴			5 保有資格				6 手持ち業務の状況 (令和 年 月 日現在)		業務名	発注機関	履行期間	契約金額 (千円)					7 従事分野の経歴 (直近の順に記入)				(1)		〇〇 年 月 ~ 〇〇 年 月 ( 年 ヶ月)		(2)		〇〇 年 月 ~ 〇〇 年 月 ( 年 ヶ月)		(3)		〇〇 年 月 ~ 〇〇 年 月 ( 年 ヶ月)		<b>5 保有資格</b>							
1 氏名	2 生年月日																																																																																				
3 所属・役職	4 最終学歴																																																																																				
5 保有資格																																																																																					
6 手持ち業務の状況 (令和 年 月 日現在)																																																																																					
業務名	発注機関	履行期間	契約金額 (千円)																																																																																		
7 従事分野の経歴 (直近の順に記入)																																																																																					
(1)		〇〇 年 月 ~ 〇〇 年 月 ( 年 ヶ月)																																																																																			
(2)		〇〇 年 月 ~ 〇〇 年 月 ( 年 ヶ月)																																																																																			
(3)		〇〇 年 月 ~ 〇〇 年 月 ( 年 ヶ月)																																																																																			
1 氏名	2 生年月日																																																																																				
3 所属・役職	4 最終学歴																																																																																				
5 保有資格																																																																																					
6 手持ち業務の状況 (令和 年 月 日現在)																																																																																					
業務名	発注機関	履行期間	契約金額 (千円)																																																																																		
7 従事分野の経歴 (直近の順に記入)																																																																																					
(1)		〇〇 年 月 ~ 〇〇 年 月 ( 年 ヶ月)																																																																																			
(2)		〇〇 年 月 ~ 〇〇 年 月 ( 年 ヶ月)																																																																																			
(3)		〇〇 年 月 ~ 〇〇 年 月 ( 年 ヶ月)																																																																																			
<b>5 保有資格</b>																																																																																					